



**STADGAR**  
för  
den  
ideella  
föreningen  
**Västerås Modellflygklubb**  
VMFK  
~o~

Innehåll	sida
1 § ÄNDAMÅL	2
2 § SAMMANSÄTTNING	2
3 § ANSLUTNING TILL ANDRA ORGANISATIONER	2
4 § BESLUTANDE ORGAN	2
5 § FIRMA OCH FIRMATECKNING	2
6 § MEDLEMSKAP	2
7 § AVGIFTER	3
8 § MÖTEN	3
9 § STYRELSE	4
10 § VALBEREDNING	5
11 § EKONOMISK FÖRVALTNING OCH REVISION	5
12 § STADGAR	5
13 § UPPLÖSNING	6
ÄNDRINGAR	7

## 1 § ÄNDAMÅL

Västerås modellflygklubb har till uppgift att arbeta för modellflygsporten med syftet att samla intresserade till stimulerande och trevlig fritidssysselsättning i kamratlig anda.

Klubbens allmänna målsättning är att:

- skapa förutsättning för modellflyget i Västerås
- arbeta för ökade kunskaper om modellflyget och om den säkerhet som alltid måste finnas med
- efter behov arrangera tävlingar
- uppmuntra medlemmarna till ökat deltagande vid träffar och tävlingar

## 2 § SAMMANSÄTTNING

Klubben består av de personer som blivit antagna som medlemmar.

## 3 § ANSLUTNING TILL ANDRA ORGANISATIONER

Klubben är ansluten till Sveriges ModellFlygFörbund SMFF.

Klubben är även ansluten till RiksidrottsFörbundet RF via Svenska FlygSportsFörbund SFSF.

## 4 § BESLUTANDE ORGAN

Klubbens beslutande organ är årsmötet, ev extra årsmöte och styrelsen.

## 5 § FIRMA OCH FIRMATECKNING

Klubbens firma är "Västerås modellflygklubb".

Klubbens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## 6 § MEDLEMSKAP

### 1 mom.

Var och en som ansluter sig till klubbens stadgar äger rätt att söka medlemskap i Västerås modellflygklubb.

### 2 mom.

Ansökan om medlemskap beviljas av styrelsen eller en av styrelsen utsedd medlem som sköter registret över medlemmarna.

### 3 mom.

Medlem i annan klubb som är ansluten till SMFF kan erhålla medlemskap som gäst i VMFK.

### 4 mom.

Medlemskap gäller kalenderår.

**5 mom.**

Till medlemmens rättigheter hör att:

- nyttja klubbens flygfält och lokaler
- delta i klubbmöten och påverka de beslut som fattas där
- delta i sammankomster som ordnas för medlemmarna
- få tillgång till information om klubbens och förbundens verksamhet

**6 mom.**

Till medlemmens skyldigheter hör att:

- varje år betala avgiften till klubben
- följa texten i klubbens stadgar
- rätta sig efter beslut som tas på klubbens och styrelsens möten

**7 mom.**

Den medlem som inom föreskriven tid inte betalat årsavgift till klubben eller på annat sätt brutit mot stadgarna kan uteslutas av styrelsen.

Medlemskapet upphävs när medlem så begär.

## 7 § AVGIFTER

**1 mom.**

Varje medlem skall till VMFK betala den årsavgift som klubb- eller årsmöte beslutat.

**2 mom.**

Årsavgiften skall vara betald före den 31 januari det år avgiften avser.

## 8 § MÖTEN

**1 mom.**

Årsmöte hålls minst en gång om året.

Extra årsmöten hålls när styrelsen finner det nödvändigt.

Det kan även utlysas om minst en tiondel (1/10) av klubbens medlemmar begär detta.

Årsmötet och ev extra årsmöten är VMFK:s högsta beslutande organ.

**2 mom.**

Årsmötet hålls om möjligt innan februari månads utgång.

Minst tre (3) veckor innan Årsmötet skall Styrelsen skicka föredragningslista och kallelse till varje medlem.

Vid Årsmötet skall följande ärenden behandlas:

- 1 Upprop och fastställande av röstlängd
- 2 Fråga om mötet har utlysts enligt stadgarna
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 5 Val av justeringsmän
- 6 Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året
- 7 Genomgång av resultat och balansräkning för det gångna året
- 8 Presentation av revisorernas berättelse om styrelsens förvaltning det gångna året
- 9 Fråga om styrelsen ska få ansvarsfrihet för det gångna året
- 10 Medlemsavgifterna fastställs
- 11 Verksamhetsplan samt budget för det nya året fastställs

12 Val av styrelseledamöter utförs så att inte alla avgår samtidigt:

- ordförande på ett år
- sekreterare på två år
- kassör på två år
- övriga två ledamöter på ett år

Jfr →

	2002	2004	2006	2008	osv
O	□	▨	▩	▧	▦
K	□	□	▨	▩	▧
S	□	□	▨	▩	▧

13 Val av revisorer på ett år

14 Val av valberedning på ett år

15 Val av säkerhetschef och övriga funktionärer

16 Förslag från styrelsen

17 Motioner från medlemmarna

18 Övriga frågor

19 Mötet avslutas

### 3 mom.

Endast medlem i VMFK har röst- och förslagsrätt på årsmöte och ev extra årsmöten.

Förslag skall lämnas till styrelsen senast 10 dagar före mötet.

Styrelsen skall lämna skriftligt yttrande över förslagen till mötet.

### 4 mom.

Klubbmötet är beslutsmässigt om:

- kallelse skett enligt stadgarna (§8 mom 2) och
- minst fem eller en tiondel (1/10) av medlemmarna är närvarande

### 5 mom.

Kallelse till klubbmöte (gäller inte årsmöte) skall göras minst sex (6) dagar i förväg.

### 6 mom.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock omröstning ske slutet.

Vid lika röstetal ska lottning företas.

## 9 § STYRELSE

### 1 mom.

Styrelsen väljs för den tid som årsmötet beslutar.

### 2 mom.

Mellan årsmötena sköter styrelsen klubbens angelägenheter och förvaltning.

Det ska ske enligt de beslut som årsmötet har tagit och utföras i överensstämmelse med klubbens stadgar.

### 3 mom.

Ordförande kallar till sammanträde senast sju (7) dagar innan.

Styrelsen sammanträder minst tre (3) gånger om året.

Fler möten kan hållas om en majoritet av styrelsen begär det.

### 4 mom.

Styrelsen skall bestå av minst fem personer.

Styrelsen ska alltid ha ordförande, sekreterare, kassör och två ledamöter.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Denne har inte rösträtt men kan av styrelsen ges yttrande och förslagsrätt. Den adjungerade får utses till befattning inom styrelsen.

**5 mom.**

Styrelsen är beslutsmässig om alla ledamöter har kallats och minst tre ledamöter är närvarande.

Ordföranden har alltid utslagsröst.

## **10 § VALBEREDNING**

**1 mom.**

Valberedningen skall bestå av minst en ledamot som årsmötet själv föreslår och väljer.

**2 mom.**

Valberedningen skall i god tid fråga de som står i tur att avgå om de ändå kan fortsätta. De skall likaledes i god tid ta fram förslag på kandidater till de poster som ändå blir vakanta.

## **11 § EKONOMISK FÖRVALTNING OCH REVISION**

**1 mom.**

Kassören förvaltar och redovisar klubbens medel.

**2 mom.**

Kassören får endast göra större utbetalningar efter beslut av årsmöte eller styrelse.

**3 mom.**

Kassören upprättar bokslut i god tid för att ge utrymme till styrelsens genomgång och revisorns granskning före årsmötet.

**4 mom.**

VMFK:s räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

**5 mom.**

Revisor och revisors suppleant väljs på ett (1) år av årsmötet.

Revisorn ska granska klubbens räkenskaper och presentera en revisionsberättelse där han rekommenderar årsmötet att ge/inte ge styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.

## **12 § STADGAR**

**1 mom.**

Uppstår tvekan om tolkningen av stadgarna, eller om oförutsedda fall uppkommer, hänskjuts frågan till nästa årsmöte.

**2 mom.**

Ändring av stadgar ska godkännas av två (2) på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten som hålls med minst två (2) veckors mellanrum.

För ändringen krävs dessutom minst två tredjedelar (2/3) av rösterna.

**3 mom.**

Beslutad ändring av stadgarna ska börja gälla från och med det datum som klubbmötet fastställer.

**4 mom.**

Varje medlem skall få ett eget exemplar av klubbens stadgar.

## 13 § UPPLÖSNING

### 1 mom.

För att årsmötet ska kunna besluta om upplösning av VMFK fordras att:

- skriftlig kallelse skickas till varje medlem minst en (1) vecka före mötet
- ärendet om upplösning klart framgår i kallelsen
- att minst en tredjedel (1/3) av klubbens medlemmar deltar i röstningen
- rösterna för upplösning uppgår till minst två tredjedelar (2/3) av alla avgivna röster

### 2 mom.

Vid upplösning av Västerås Modellflygklubb tillfaller dess egendom och medel klubbens medlemmar.

Fördelningen görs på det sätt som årsmötet beslutar.

## ÄNDRINGAR

Årsmötet 2002-02-10 beslöt anta omarbetningen av stadgarna från 1994-05-12 för att efter beslut vid årsmötet 2003 därefter vara gällande

Årsmötet 2003-02-09 beslöt slutgiltigt anta stadgarna efter justering av syftningsfel i §8 mom 4, vari texten korrigeras  
från: §7 mom 6  
till: §8 mom 2